

**EEB MARIA RITA FLOR  
ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – EMIEP  
TÉCNICO EM HOSPEDAGEM**




**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
Planejamento Anual - 3º ano**

**1º BIMESTRE** PARTE PRÁTICA: ALUNOS ATUARÃO DIRETAMENTE NAS EMPRESAS DE HOSPEDAGEM CUMPRINDO CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 96h.

Objetivos de Aprendizagem	Conteúdos	Metodologia	Cronograma	Avaliação	
				Critérios	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conhecer o dia-a-dia das empresas, seus pontos fortes e também o que pode ser melhorado;</li> <li>* Comparar os conceitos teóricos discutidos em sala nas disciplinas do 1º e 2º ano com a realidade das empresas;</li> <li>* Colocar-se em situações reais de atendimento e realizar as funções inerentes ao cargo escolhido;</li> <li>* Vivenciar experiência de trabalho com supervisão de profissionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hospedagem</li> <li>* Alimentos e Bebidas</li> <li>* Recursos Humanos</li> <li>* Recepção e Reserva</li> <li>* Governança</li> <li>* Atendimento</li> <li>* Estoque</li> <li>* Receitas/Custos</li> <li>* Marketing</li> <li>* Eventos e Lazer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Os alunos deverão escolher uma empresa de sua preferência, entrar em contato com a mesma e a partir de então o professor orientará a burocracia.</li> <li>* Resolvidas as questões legais, o aluno deverá se apresentar ao local de estágio por um período de no mínimo 30 dias.</li> <li>* Ao final da prática, o aluno entregará os documentos à escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Novembro e Dezembro de 2016: Orientação dos alunos e elaboração dos documentos; (Obs: professor anterior da disciplina)</li> <li>* Dezembro a Abril de 2017: Realização das Práticas nos estabelecimentos de hospedagem;</li> <li>* Abril de 2017: Entrega dos documentos de Estágio ao Professor para a nota do 1º Bimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar as atividades dentro dos prazos estabelecidos;</li> <li>* Preencher todos os documentos exigidos pela Escola;</li> <li>* Cumprir a carga horária mínima exigida para o estágio na empresa;</li> <li>* Colaborar para o bom funcionamento da empresa e do estágio de forma geral.</li> </ul>	<p>Serão avaliados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realização dos estágios no período adequado, cumprindo todas as exigências;</li> <li>* Entrega dos documentos de estágio de acordo com o solicitado pelo professor.</li> </ul>



**André de Mattos**  
Professor

-  47 99720 1480
-  contato@andredemattos.com.br
-  /profandredemattos
-  andredemattos.com.br

**EEB MARIA RITA FLOR**  
**ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – EMIEP**  
**TÉCNICO EM HOSPEDAGEM**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO**  
**Planejamento Anual - 3º ano**



**2º**  
**BIMESTRE**

PROTOCOLOS DE OBSERVAÇÃO: ESPAÇO FÍSICO E AMBIENTE HUMANO.

Objetivos de Aprendizagem	Conteúdos	Metodologia	Cronograma	Avaliação	
				Critérios	Instrumento
<p>* Relatar com a maior riqueza de detalhes possível quais as características da empresa onde ocorreu o estágio;</p> <p>* Comparar os conceitos teóricos discutidos em sala nas disciplinas do 1º e 2º ano com a realidade das empresas;</p> <p>* Apresentar as primeiras impressões sobre a parte prática do estágio e o que destaca de positivo e negativo nas empresas selecionadas.</p>	<p>* Hospedagem</p> <p>* Alimentos e Bebidas</p> <p>* Recursos Humanos</p> <p>* Recepção e Reserva</p> <p>* Governança</p> <p>* Atendimento</p> <p>* Estoque</p> <p>* Receitas/Custos</p> <p>* Marketing</p> <p>* Eventos e Lazer</p>	<p>* Os alunos deverão acessar o site do professor e baixar o modelo do protocolo;</p> <p>* Com uma data previamente agendada para a entrega, deverão elaborar os protocolos em casa, sempre utilizando as monitorias como espaços para dúvidas e questionamentos;</p> <p>* O professor fará os ajustes à medida que surgir a necessidade nas monitorias.</p>	<p>* Maio: - Início do Protocolo de Espaço Físico; - Monitorias para confecção do protocolo;</p> <p>* Junho: - Entrega do Protocolo de Espaço Físico; - Início do Protocolo de Ambiente Humano; - Monitorias para elaboração do protocolo;</p> <p>* Julho: - Entrega do Protocolo de Ambiente Humano.</p>	<p><b>Critérios</b></p> <p>* Realizar as atividades dentro dos prazos estabelecidos;</p> <p>* Utilizar corretamente a linguagem escrita;</p> <p>* Apresentar riqueza de detalhes e dados;</p> <p>* Utilizar adequadamente as monitorias;</p> <p>* Fazer a ligação entre teoria e prática.</p>	<p><b>Instrumento</b></p> <p>Serão avaliados:</p> <p>* Protocolo de Espaço Físico;</p> <p>* Protocolo de Ambiente Humano.</p>



**André de Mattos**  
Professor

 47 99720 1480  
 contato@andredemattos.com.br  
 /profandredemattos  
 andredemattos.com.br


**EEB MARIA RITA FLOR  
ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – EMIEP  
TÉCNICO EM HOSPEDAGEM**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
Planejamento Anual - 3º ano**



**3º  
BIMESTRE**

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO: VERSÃO PRELIMINAR.

Objetivos de Aprendizagem	Conteúdos	Metodologia	Cronograma	Avaliação	
				Critérios	Instrumento
<p>* Relatar com a maior riqueza de detalhes possível a experiência de estágio como um todo;</p> <p>* Comparar os conceitos teóricos discutidos em sala nas disciplinas do 1º e 2º ano com a realidade das empresas;</p> <p>* Apresentar dados sobre a parte prática do estágio, destaques positivos e negativos nas empresas selecionadas e como melhorar o estágio para que ele seja mais significativo para sua formação de aluno.</p>	<p>* Hospedagem</p> <p>* Alimentos e Bebidas</p> <p>* Recursos Humanos</p> <p>* Recepção e Reserva</p> <p>* Governança</p> <p>* Atendimento</p> <p>* Estoque</p> <p>* Receitas/Custos</p> <p>* Marketing</p> <p>* Eventos e Lazer</p>	<p>* Os alunos deverão acessar o site do professor e baixar o modelo de relatório;</p> <p>* Com uma data previamente agendada para a entrega da prévia, deverão elaborar o relatório em casa, utilizando as monitorias como espaços para dúvidas e questionamentos;</p> <p>* O professor fará os ajustes à medida que surgir a necessidade nas monitorias.</p>	<p>* Agosto:</p> <p>- Início do Relatório Final;</p> <p>- Monitorias para confecção do relatório;</p> <p>* Setembro:</p> <p>- Monitorias para elaboração do relatório;</p> <p>- Entrega da versão preliminar do Relatório Final.</p>	<p><b>Critérios</b></p> <p>* Realizar as atividades dentro dos prazos estabelecidos;</p> <p>* Utilizar corretamente a linguagem escrita;</p> <p>* Apresentar riqueza de detalhes e dados;</p> <p>* Utilizar adequadamente as monitorias;</p> <p>* Fazer a ligação entre teoria e prática.</p>	<p><b>Instrumento</b></p> <p>Serão avaliados:</p> <p>* Relatório Final de Estágio (versão preliminar).</p>



**André de Mattos**  
Professor

-  47 99720 1480
-  contato@andredemattos.com.br
-  /profandredemattos
-  andredemattos.com.br

**EEB MARIA RITA FLOR  
ENSINO MÉDIO INTEGRADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – EMIEP  
TÉCNICO EM HOSPEDAGEM**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Planejamento Anual - 3º ano**

**4º  
BIMESTRE**

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO E APRESENTAÇÕES.

Objetivos de Aprendizagem	Conteúdos	Metodologia	Cronograma	Avaliação	
				Critérios	Instrumento
<p>* Apresentar dados sobre a parte prática do estágio, destaques positivos e negativos nas empresas selecionadas e como melhorar o estágio para que ele seja mais significativo para sua formação de aluno;</p> <p>* Colaborar com os alunos do 1º e 2º ano, que terão uma maior proximidade com o estágio que eles também terão de cumprir.</p>	<p>* Hospedagem</p> <p>* Alimentos e Bebidas</p> <p>* Recursos Humanos</p> <p>* Recepção e Reserva</p> <p>* Governança</p> <p>* Atendimento</p> <p>* Estoque</p> <p>* Receitas/Custos</p> <p>* Marketing</p> <p>* Eventos e Lazer</p> <p>* Elaboração de Slides.</p>	<p>* Com uma data previamente agendada para a entrega da versão final, deverão reelaborar o relatório em casa, utilizando as monitorias como espaços para dúvidas e questionamentos;</p> <p>* O professor fará os ajustes à medida que surgir a necessidade nas monitorias.</p> <p>* Serão elaborados os Slides para a Apresentação Final.</p>	<p>* Outubro: - Continuação da elaboração do Relatório Final; - Monitorias para confecção do relatório;</p> <p>* Novembro: - Entrega do Relatório Final; - Monitorias para elaboração dos Slides de Apresentação; - Apresentações Finais no Auditório.</p>	<p>* Realizar as atividades dentro dos prazos estabelecidos;</p> <p>* Utilizar corretamente as linguagens oral e escrita;</p> <p>* Apresentar riqueza de detalhes e dados;</p> <p>* Utilizar adequadamente as monitorias;</p> <p>* Fazer a ligação entre teoria e prática.</p>	<p>Serão avaliados:</p> <p>* Relatório Final de Estágio (versão preliminar).</p> <p>* Apresentações Finais no Auditório.</p>

